МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность(профиль) подготовки: Управление качеством в топографо-геодезическом производстве

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:
Преподаватель кафедры Экономики Миронова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций по прикладной геодезии, позво-ляющих будущему специалисту применять методы и средства инженерно-геодезических работ для решения практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний об основных задачах в профессиональной сфере;
- Освоение навыков применения фундаментального и прикладного обес-печения задач;
- Получение компетенций по проектированию, планированию и организа-ции топографо-геодезических работ;
- Выработка умений осуществлять самостоятельную организационно-управленческую деятельность, вырабатывать продуманные, теоретически обос-нованные управленческие решения и руководить их осуществлением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.1/Зн1 Знает основные методы экономического планирования, применяемые при разработке и реализации проектов.

Уметь:

УК-10.1/Ум1 Умеет применять методы экономического планирования для расчёта бюджета и ресурсов проекта.

Владеть:

УК-10.1/Нв1 Владеет навыками составления экономического плана проекта с учётом ограничений по ресурсам и времени.

УК-10.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.2/Зн1 Знает основные показатели финансовой и экономической деятельности проекта.

Уметь:

УК-10.2/Ум1 Умеет интерпретировать финансовые отчёты и экономические данные проекта.

Владеть:

УК-10.2/Нв1 Владеет навыками проведения комплексного финансово-экономического анализа проекта.

УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности; использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.3/Зн1 Знает основные экономические инструменты, применяемые в проектной и профессиональной деятельности.

Уметь:

УК-10.3/Ум1 Умеет подбирать и адаптировать экономические инструменты под задачи конкретного проекта.

Владеть:

УК-10.3/Нв1 Владеет навыками практического применения экономических инструментов на всех этапах проектного цикла.

ПК-4 Способен проводить статистические наблюдения в целях сбора первичных статистических данных

ПК-4.1 Сводка статистических данных по утвержденным

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Основные методы создания и функционирования современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками сводки, сбора и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.2 Группировка статистических данных по утвержденным методикам

Знать:

ПК-4.2/Зн1 методы создания и функционирования современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для поиска и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыками группировки, сбора и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.3 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

Знать:

ПК-4.3/Зн1 методы создания современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для формирования и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Навыками формирования систем взаимосвязанных статистических показателей и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.4 Ведение статистических регистров

Знать:

ПК-4.4/Зн1 методы создания геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.4/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для введения статистических регистров и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.4/Нв1 Навыками введения статистических регистров и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в сферах профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.01 «Организация топографо-геодезического производства и управленческие решения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	72	2	32	32	8	Зачет
4 семестр	144	4	32	32	44	Экзамен (36)
Всего	216	6	64	64	52	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства	**70**	**14**	**28**	**28**	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Тема 1.1. Организация как объект управления.	12	3	4	5	
Тема 1.2. Современные концепции планирования. Бизнес-план.	21	4	6	11	
Тема 1.3. Маркетинг.	17	3	12	2	

Тема 1.4. Государственное регулирование деятельности предприятий.	20	4	6	10	
Раздел 2. Лидерство и мотивация	**27**	**11**	**8**	**8**	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Тема 2.1. Руководство и лидерство.	12	3	4	5	
Тема 2.2. Мотивация в управлении.	15	8	4	3	
Раздел 3. Основные положения менеджмента	**83**	**39**	**28**	**16**	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Тема 3.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система	15	6	6	3	
Тема 3.2. Законы, принципы, цели и задачи управления	23	16	4	3	
Тема 3.3. Методы управления.	12	3	4	5	
Тема 3.4. Функции управления.	33	14	14	5	
Итого	**180**	**64**	**64**	**52**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства

Тема 1.1. Организация как объект управления.

Виды организаций. Элементы организации. Жиз-ненный цикл организации. Организационные струк-туры предприятия. Информационное обеспечение процесса управления в организации. Принятие и реализация управленческих решений в организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.2. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Внутрифирменное планирование. Бизнес-план: назначение, этапы разработки, требования к бизнес-плану и работе над его составлением.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.3. Маркетинг.

Определение маркетинга. Основные понятия и эле-менты маркетинга. Исследования маркетинга. Орга-низация и планирование маркетинга.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.4. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Порядок государственной регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей. Реорганиза-ция и ликвидация предприятий. Общие вопросы налогообложения: понятие и определение, структу-ра и функции налогов, виды субъектов налогообло-жения, налоговые льготы и сроки уплаты налога, налоги, взимаемые на территории РФ, виды нало-гов. Постановка на учёт в налоговых органах юри-дических лиц РФ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Раздел 2. Лидерство и мотивация

Тема 2.1. Руководство и лидерство.

Стили руководства. Лидер и менеджер. Организационное лидерство. Лидерские качества организационного лидера. Лидерское поведение. Наследие лидера, служение и мужество.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 2.2. Мотивация в управлении.

Основные понятия теории мотивации. Система мотивации организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Раздел 3. Основные положения менеджмента

Тема 3.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система

Менеджмент как наука и искусство управления. Эффект и эффективность управления. Понятия и категории познания в деятельности руководителя. Введение в теорию больших систем. Экстенсивный и интенсивный пути в развитии социально-экономических систем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 3.2. Законы, принципы, цели и задачи управления

Законы развития объективного мира. Законы управления. Принципы управления. Цели управления. Соотошение цели и результата. Задачи и проблемы управления.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 3.3. Методы управления.

Классификация и содержание методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе. Делегирование полномочий.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 3.4. Функции управления.

Основные функции управления. Планирование и прогнозирование. Регулирование и организация. Контроль, учет, анализ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 3 семестр.

Промежуточная аттестация: Экзамен, 4 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 1.1. Организация как объект управления.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Организация как объект управления - это...?

Организация как объект управления - это...? Дайте определение

2. Какие структуры включает в себя организация как объект управления?

Какие структуры включает в себя организация как объект управления? Перечислите эти структуры.

3. Что такое внешняя среда для организации?

Что такое внешняя среда для организации? Приведите примеры

Тема 1.2. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Бизнес-план - это...?

Бизнес-план - это...? Дайте определение

2. Перечислите виды планирования.

Перечислите виды планирования.

3. Что включает в себя план развития предприятия/организации?

Что включает в себя план развития предприятия/организации? Перечислите разделы плана.

Тема 1.3. Маркетинг.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Что такое маркетинг?

Что такое маркетинг? Дайте определение.

2. Что представляет собой маркетинговая стратегия организации?

Что представляет собой маркетинговая стратегия организации? Дайте определение.

3. Что включает в себя комплекс маркетинга 4Р?

Что включает в себя комплекс маркетинга 4Р?

Тема 1.4. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Что представляет собой государственное регулирование деятельности предприятий?

Что представляет собой государственное регулирование деятельности предприятий?

2. Перечислите основные направления государственного регулирования.

Перечислите основные направления государственного регулирования.

3. В чем заключается роль государственного регулирования?

В чем заключается роль государственного регулирования?

Раздел 2. Лидерство и мотивация

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 2.1. Руководство и лидерство.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Чем отличается лидер от руководителя?

Чем отличается лидер от руководителя?

2. Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру.

Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру.

3. Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру.

Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру.

Тема 2.2. Мотивация в управлении.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Для чего нужна система мотивации персонала?

Для чего нужна система мотивации персонала? Перечислите основные функции.

2. Какие компоненты включает в себя система мотивации персонала в организации?

Какие компоненты включает в себя система мотивации персонала в организации?

3. Как выявить мотивацию работников организации?

Как выявить мотивацию работников организации? Перечислите основные способы

Раздел 3. Основные положения менеджмента

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 3.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Эффект и эффективность управления: что отражают эти показатели?

Эффект и эффективность управления: что отражают эти показатели?

2. Перечислите основные понятия познания руководителя.

Перечислите основные понятия познания руководителя.

3. В чем заключается особенность познавательной деятельности руководителя?

В чем заключается особенность познавательной деятельности руководителя?

Тема 3.2. Законы, принципы, цели и задачи управления

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Что такое законы управления? Перечислите основные из них.

Что такое законы управления? Перечислите основные из них.

2. Перечислите ключевые принципы управления.

Перечислите ключевые принципы управления.

3. В чем заключаются цели и задачи управления?

В чем заключаются цели и задачи управления?

Тема 3.3. Методы управления.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Перечислите основные классификации методов управления.

Перечислите основные классификации методов управления.

2. Что такое социально-психологический климат в коллективе? Перечислите его составляющие.

Что такое социально-психологический климат в коллективе? Перечислите его составляющие.

3. Какие этапы включает в себя процесс делегирования?

Какие этапы включает в себя процесс делегирования?

Тема 3.4. Функции управления.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Перечислите основные функции управления.

Перечислите основные функции управления.

2. В чем заключается суть функции контроля в управлении?

В чем заключается суть функции контроля в управлении?

3. В чем заключается взаимосвязь функций управления между собой?

В чем заключается взаимосвязь функций управления между собой?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4

Вопросы/Задания:

1. Топографо-геодезическое производство - это...

Топографо-геодезическое производство - это

1) вид производства, основу которого составляют работы как геодезического, так и топографического производства и их результаты

2) вид производства, в рамках которого осуществляются только геодезические работы

3) вид деятельности, в рамках которого осуществляется работа с пространственными данными и технологиями

2. В чем заключается планирование прозводства?

В чем заключается планирование прозводства?

1) в анализе и оценке имеющихся ресурсов для выполнения задач

2) в прогнозировании целей и этапов производственного процесса, расчет затрат и потребности в ресурсах, необходимых для выпуска нужного объема

3) в равномерном распределении нагрузки между работниками

3. С функциональной точки зрения управленческое решение представляет собой...?

С функциональной точки зрения управленческое решение представляет собой...?

1) процесс поиска целесообразных и рациональных вариантов деятельности

2) процесс поиска самого малозатратного решения

3) процесс генерации рационального решения с коллективом

4. Ключевыми инструментами мотивации работников производства являются...?

Ключевыми инструментами мотивации работников производства являются...?

1) материальная стимуляция

2) материальная и нематериальная стимуляция

3) исключительно возможность профессионального роста

5. Виды научно-технической документации?

Виды научно-технической документации?

1) Первичные документы, вторичные документы, научные данные

2) Статистические данные и научные статьи

3) Переводы научно-технической литературы и документации

6. Чем отличается топографо-геодезическое производство от других производств?

Чем отличается топографо-геодезическое производство от других производств?

1) Уровнем заработных плат и работой с оборудованием

2) Экспедиционным и полевым характером работ, а также частыми командировками

3) Спецификой, которая проявляется в особенностях организации, технологий, нормативно-правовой базы и финансирования

7. Ключевая функция руководителя ТГП - это?

Ключевая функция руководителя ТГП - это?

1) техническое и методическое руководство работами геодезической службы организации

2) организация и контроль выплнения топографо-геодезических работ

3) участие в выполнении наиболее ответственных и сложных геодезических работ

8. Геодезические работы - это...?

Геодезические работы - это...?

1) деятельность, направленная на создание картографической продукции по результатам съёмки или по исходным картографическим материалам

2) исследования, направленные на изучение земной поверхности
3) комплекс измерений, исследований и расчетов, направленных на изучение земной поверхности, создание точных карт, проектирование и строительство объектов, а также решение задач, связанных с использованием пространства

9. Маркетинг производства - это...?

Маркетинг производства - это...?
1) система мер по продвижению промышленной продукции, ориентированная на нужды других компаний, а не конечных покупателей
2) система продвижения продукции в сети «Интернет»
3) система продвижения продукции и услуг с помощью рекламы в СМИ для привлечения клиентов и покупателей

10. В чем заключается клиентоориентированность?

В чем заключается клиентоориентированность?
1) готовность помогать клиенту в любых вопросах
2) учет индивидуальных особенностей клиентов
3) предприятие ставит потребности клиентов на первое место

4 семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Масштабность производства можно определить:

Масштабность производства можно определить:
1) по объемам привлеченных средств и инвестиций, объемам закупки оборудования и материалов, доли рынка, которую планирует занять предприятие
2) по объемам затраченных средств и инвестиций, объемам выпуска продукции, доли рынка, которую планирует занять предприятие
3) по объемам привлеченных средств и инвестиций, объемам выпуска продукции, доли рынка, которую планирует занять предприятие

2. Что такое CRM-система?

Что такое CRM-система?
1) Система управления рисками проекта
2) Клиентоориентированная система управления
3) Современная поисковая образовательная система

3. Как называется непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки?

Как называется непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки?
1) Делегирование
2) Планирование
3) Дублирование

4. Как называется подробный, четко структурированный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить в ходе проекта, способы достижения целей проекта и технико-экономические показатели проекта в результате их достижения?

Как называется подробный, четко структурированный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить в ходе проекта, способы достижения целей проекта и технико-экономические показатели проекта в результате их достижения?
1) Устав проекта
2) Бизнес-план проекта
3) Паспорт проекта

5. Как называется метод определения четких и конкретных целей?

Как называется метод определения четких и конкретных целей?
1) SMALL
2) SMELL

3) SMART

6. Особенностями управления профессиональным проектом в XXI веке являются:

Особенностями управления профессиональным проектом в XXI веке являются:

1) Повышение квалификации членов команды

2) Развитие и распространение организационно-управленческих инноваций в сфере коммуникаций и взаимосвязей с применением современных цифровых технологий

3) Отсутствие цифровой инфраструктуры (современные устройства, цифровые платформы и инструменты, Интернет и средства связи)

4) Отсутствие необходимости обеспечить для каждого члена команды самые современные условия и возможности управления и взаимодействия и более эффективные механизмы получения достоверной информации

7. Как называется раздел управления проектами, включающий в себя формальные процессы и процедуры для интеграции и управления изменениями в проекте, осуществляемыми на протяжении его жизненного цикла?

Как называется раздел управления проектами, включающий в себя формальные процессы и процедуры для интеграции и управления изменениями в проекте, осуществляемыми на протяжении его жизненного цикла?

1) Управление изменениями в проекте

2) Мониторинг проекта

3) Инициация проекта

8. Процесс управления проектом, результатом которого является авторизация и санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла, называется:

Процесс управления проектом, результатом которого является авторизация и санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла, называется:

1) Мониторинг проекта

2) Контрольная точка проекта

3) Инициация проекта

9. В каждом проекте необходимо задать _____ контроля, для каждой из которых необходимо определить: дату, объект контроля, субъект контроля, тип контроля...

В каждом проекте необходимо задать _____ контроля, для каждой из которых необходимо определить: дату, объект контроля, субъект контроля, тип контроля...

1) Линии

2) Точки

3) Диаграммы

10. Как называется физическое либо юридическое лицо, которое прямо или косвенно воздействует на работу организации или располагает определенными ожиданиями от результатов ее деятельности?

Как называется физическое либо юридическое лицо, которое прямо или косвенно воздействует на работу организации или располагает определенными ожиданиями от результатов ее деятельности?

1) Стейкхолдер

2) Заказчик

3) Руководитель

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных работ для студентов Геодезического и Заочного факультетов. Часть 1. / Сост. : Артамонова И.А., Курпичев А.В., Синицына А.Л. / . - МИИГАиК, 2009. - 92 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Менеджмент как вид управленческой деятельности: Учеб. пособие для студ. IV курса Геодезического факультета; V и VI курса Заочного факультета "Прикладная геодезия" и "Картография". / И.А. Артамонова, Б.В. Краснопевцева, В.В. Ознамец. - МИИГАиК, 2005. - 48 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Артамонова И.А. Этика менеджмента: Учебное пособие для студентов ФЭУТ. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева. - МИИГАиК, 2004. - 111 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Этика менеджмента и делового общения.: Учеб. пособие. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева, И.Ю. Васютинский. - МИИГАиК, 2008. - 152 - Текст: непосредственный.

3. Артамонова И.А. Лидерство: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2012. - 160 - 978-5-91188-038-5. - Текст: непосредственный.

4. Артамонова И.А. Теория управления:Учебное пособие. / И.А. Артамонова. - изд-е 2-е, перераб. - МИИГАиК, 2013. - 107 - 978-5-91188-053-8. - Текст: непосредственный.

5. Артамонова И.А. Деловая этика: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2013. - 197 - 978-5-91188-045-3. - Текст: непосредственный.

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. www.znanium.com - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Смешанный тип

Интерактивная панель - 1 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Меловая доска - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Кронштейн для приборов - 8 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние

работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.